



D.L.V.A.

**DOSSIER UNIQUE
DE DEMANDE DE SUBVENTION
Année 2026**

Nom de l'Association :

A adresser à :
Ville d'Abbeville - Service Démocratie Locale et Vie Associative
1 Place Max Lejeune
BP 20010
80101 ABBEVILLE CEDEX

OU

dlva@abbeville.fr

Au plus tard le 22 septembre 2025

Présentation de votre Association

Informations générales

Sigle

N° d'inscription en Préfecture :

N° de SIREN :

Adresses :

Siège Social :

Adresse postale si différente :

N° de téléphone :

E-mail de l'Association :

Représentants de l'Association :

Président

Secrétaire

Trésorier

Nom
et Prénom :

Adresse postale :

N° de téléphone :

Adresse Mail :

Effectifs salariés

Nom du directeur :

Nombre de salarié à temps plein :

Nombre de salarié à temps partiel :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Aide sollicité pour l'année 2026

	Montant sollicité
Subvention de fonctionnement (charges courantes de l'Association)	
Subvention à caractère exceptionnel (*) (organisation de manifestations ponctuelles)	
Subvention d'investissement (*)	

Montant total

(*) Les subventions sollicitées doivent impérativement correspondre aux manifestations ou/et aux acquisitions de matériel qui interviendront au cours de l'année 2026, sous peine de non versement ou de reversement à la ville de tout ou partie de la subvention obtenue.

Motivation de la demande (motifs, justification) :

Subvention de fonctionnement :

Subvention à caractère exceptionnel :

Subvention d'investissement :

Adhésions

	Année 2024	Année 2025	Estimation 2026
Nombre d'adhérents :			
Montant de la cotisation demandée aux adhérents (selon catégories : jeunes, adultes, etc. - à préciser) : - - -			

Comptabilité

Pour les associations en disposant :

Nom et coordonnées de l'expert comptable :

Nom et coordonnées du commissaire aux comptes :

Date prévisionnelle de la prochaine Assemblée Générale :

BUDGET

RESSOURCES DE L'ASSOCIATION

Subventions :	BUDGET PREVISIONNEL 2026 (€)		BUDGET 2025 (€)	
	MONTANT	% BUDGET	MONTANT	% BUDGET
Ville d'Abbeville				
Etat				
Région				
Département				
Autres (précisez) :				
-				
-				
Cotisations				
Prestations				
Mécénat - dons				
Divers :				
-				
TOTAL				

L'association bénéficie-t-elle d'aides en nature ? OUI NON

Si oui, lesquelles :

- Locaux mis à disposition
- Entretien, fonctionnement locaux
- Personnel mis à disposition
- Prêt de matériel
- Autres prestations (précisez) : 

L'association bénéficie-t-elle d'une convention avec la Ville ? OUI NON

FONCTIONNEMENT	BUDGET PREVISIONNEL 2026 (€)		BUDGET 2025 (€)	
	MONTANT	% BUDGET	MONTANT	% BUDGET
- Rémunérations personnel				
- Charges sociales personnel				
- Autres charges taxes/impôts				
- Frais de stuctures (tél, assurances, fournitures)				
- Dépenses communication/publicité				
- Autres dépenses				
-				
- Investissement :				
-				
TOTAL				

Pièces complémentaires à fournir

Pour toutes demandes :

- Rapports présentés lors des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires de 2025.
- Compte-rendu d'activités 2025.
- Comptes annuels 2025 (bilan et comptes de résultat).
- Pour les associations n'établissant pas de bilan, copie des relevés de compte (compte chèques, livrets, autres placements) ainsi que du montant de la caisse, à la date de clôture de l'exercice.
- Programme d'actions pour 2026.
- Situation financière prévisionnelle 2026.
- Pour les demandes de subvention relative à l'organisation de manifestations ponctuelles, un budget prévisionnel spécifique.
- Pour les demandes de subvention relative à l'acquisition de matériel (la subvention ne peut dépasser 1/3 de la facture), devis détaillés.

En cas de modifications au cours de l'année 2025, ou si vous ne les avez jamais fournis à la Ville d'Abbeville :

- Statuts.
- Copie du récépissé de déclaration en Préfecture.
- Composition du bureau et du Conseil d'Administration.
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
- A fournir en cours d'année : nouvelle adresse, nouvelle composition du Bureau, nouvelle composition du Conseil d'Administration (en cas de changements).

S'il ne vous est pas possible de fournir certains éléments décrits ci-dessus, merci de le préciser par écrit en indiquant les documents manquants et les motifs de cette non-transmission.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Nous, soussignés(es), _____, Président(e) de l'Association, et _____, Trésorier de l'Association, déclarons que l'Association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants. Nous certifions que les renseignements transmis dans le présent dossier sont exacts.

Nous nous engageons à signaler ou à faire signaler à la Ville toute modification concernant la composition de l'Association, ses statuts, son budget ou ses coordonnées.

Nous avons pris connaissance que les Services de la Ville pourront effectuer à tout moment de l'année des contrôles sur l'utilisation des subventions.

Fait à _____

le _____

Le/la Trésorier(e)

Le/la Président(e)