



La Mairie d'Abbeville

23 000 habitants

RECRUTE UN MEDIATEUR CULTUREL (H/F)

A temps complet sur le grade de Rédacteur (Catégorie B)

Le Pôle patrimoine de la Ville d'Abbeville gère l'ensemble du patrimoine monumental, mobilier et muséal de la Ville. En étroite collaboration avec le Pays d'art et histoire Ponthieu – baie de Somme, il contribue activement à la valorisation et à l'animation du patrimoine du territoire auprès de tous les publics.

Le Pôle patrimoine est actuellement engagé dans un vaste chantier de rénovation – extension du Beffroi Musée Boucher de Perthes-Manessier. Ce projet d'ampleur nécessite de créer une nouvelle offre de médiation à l'échelle du nouvel établissement en particulier et de continuer à développer les actions de médiation du Pôle patrimoine en général.

MISSIONS

- Supervise l'activité du service des publics (organisation du travail de l'équipe, demande de devis, réservation)
- Contribue activement à la création de la programmation culturelle annuelle
- Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle du Pôle patrimoine en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes, les collections, les recherches et travaux en cours, les chantiers de restauration (bâti, objets ou œuvres d'art) en sensibilisant les publics au patrimoine sous toutes ses formes par la mise en œuvre d'ateliers, de visites et de parcours pédagogiques et par la diffusion de documents d'information
- Contribue à l'événementiel du Pôle patrimoine en coordonnant notamment les programmations des manifestations nationales (JEP, Rendez-vous aux jardins, JN Archéologie, JN Architecture, Nuit des musées, JEMA)
- Crée des liens avec différents partenaires du territoire pour les questions de médiation du Pôle patrimoine en particulier et des services culturels et patrimoniaux de la Ville en général

ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

- Participer à la conception des nouveaux outils de médiation au sein du parcours permanent des collections du Beffroi Musée Boucher de Perthes-Manessier, en lien avec la conservation et la maîtrise d'œuvre du projet de rénovation
- Élaborer de plaquettes, d'ateliers, de visites, de supports pédagogiques au sein des différents sites patrimoniaux de la ville
- Mener différentes animations culturelles dans les sites patrimoniaux (visites, ateliers, événements)
- Collaboration avec le professeur détaché de l'Éducation nationale (à l'échelle du Pôle) et les autres enseignants
- Définir le projet de médiation culturelle et d'animation des publics du Pôle patrimoine en lien avec les Pôles lecture publique, spectacle vivant, archives – bibliothèque patrimoniale et cinéma de la Ville
- Développer et animer des partenariats
- Évaluer les projets d'animation des publics
- Peut superviser et former des guides-conférenciers et médiateurs
- Suivre l'exécution du budget du service des publics en lien avec le référent administratif et financier du Pôle patrimoine
- Développer une réflexion et concevoir de nouveaux outils de médiation pour l'accueil de nouveaux publics, notamment en situation de handicap

Exigences du poste :

- 2 ans dans le domaine de la médiation culturelle
- Détenteur de la carte de guide conférencier

Profil :

- Large autonomie dans l'organisation du travail
- Garant de la qualité scientifique des activités et documents pédagogiques
- Bonnes connaissances en histoire de l'art, histoire et architecture
- Très bonne communication orale et écrite
- Anglais niveaux B2 à C2
- Écoute, dialogue, discrétion et rigueur
- Créativité
- Savoir conduire une réunion
- Conduire et analyser un projet
- Capacité à travailler en équipe et à la manager (titulaire, contractuel, bénévole, stagiaire)

- Capacité à travailler en réseau
- Création / Préparation d'ateliers et de visites
- Qualité relationnelles et pédagogiques avec différents publics (y compris lors de situations conflictuelles)

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ(E), MOTIVÉ(E) ET SOUHAITEZ METTRE VOTRE PROFESSIONNALISME AU SERVICE DE NOTRE COLLECTIVITÉ ?

- Poste à temps complet à pourvoir le 1^{er} janvier 2026
- Horaires de travail : 35h30 / Lundi au vendredi et pouvant être modifiés au regard des besoins du service (événements ponctuels, programmation des visites et ateliers, manifestations particulières y compris en soirée ou week-end)

Avantages collectifs :

- Prime de fin d'année
- Participation à la mutuelle prévoyance (et mutuelle santé au 1er janvier 2026)
- Comité d'Action Sociale
- Forfait Mobilité Durable
- Régime indemnitaire (RIFSEEP) / RTT

Pour tous renseignements complémentaires,
vous pouvez joindre le service Ressources Humaines au 03.22.25.43.20

Adresser candidature sous la référence Pat/2026-01

Monsieur le Maire – Mairie d'Abbeville
1, Place Max Lejeune – BP 20010 - 80101 Abbeville Cedex
ou par courriel : recrutement@abbeville.fr