



Les bibliothèques municipales recherchent

UN AGENT DE BIBLIOTHÈQUE (H/F) POUR UN CDD DE 6 MOIS

A temps complet du 1^{er} septembre 2026 au 28 février 2027

Sur le grade d'Adjoint du Patrimoine

MISSIONS :

- Assurer l'accueil et l'orientation du public (scolaires, groupes, tout public) selon les plages horaires définies dans le planning
- Renseigner et conseiller les usagers sur leurs demandes de lectures
- Participer à toutes les tâches quotidiennes de la bibliothèque, toutes sections confondues : rangement, gestion des réservations, etc
- Assurer les commandes de bandes dessinées et mangas (ados – adultes – jeunesse), DVD et CD, cataloguer ces supports, les équiper et valoriser ces collections auprès du public
- Accueillir les classes
- Participer aux animations prévues dans la programmation

PROFIL

- Connaissance en musique, cinéma, bandes dessinées et mangas
- Connaissance des outils d'acquisition
- Connaissance des systèmes d'indexation et des normes bibliographiques, du traitement physique du document
- Connaissance des outils informatiques (bureautique, bibliographique, logiciel métier, etc)
- Connaissances sur l'accueil des publics et les missions de service public
- Connaissances des outils d'animation et d'accueil de groupes
- Savoir cataloguer, indexer, faire des recherches bibliographiques
- Savoir conseiller, orienter le public – assurer une médiation régulière des collections
- Travailler en équipe
- Avoir une attitude correspondant à la mission de service public : écoute, diplomatie, présence active à la banque de prêt
- Qualités d'expression écrite et orale
- Qualités d'organisation – rigueur - soin
- Dynamisme - force de proposition - curiosité intellectuelle

Informations complémentaires :

- Travail du mardi au samedi, jusque 18h obligatoirement. Présence requise certaines soirées selon les animations prévues.
- Le planning d'accueil du public change chaque semaine. L'agent peut travailler indifféremment à la médiathèque Robert Mallet (centre ville) ou à la médiathèque Jacques Darras (centre commercial Hyper U).
- Ce poste nécessite d'être en capacité de porter des caisses de livres.
- Rémunération selon la grille indiciaire des adjoints du patrimoine

Merci d'adresser votre candidature
sous la référence 2026_Bib/Agent de bibliothèque
à la Direction des Ressources Humaines et de l'insertion
ou par courriel : recrutement@abbeville.fr